**ПРИНЯТ**

Решением Педагогического Совета

 Специальной ( коррекционной ) школы–

 интерната (II вида) № 20

 Петроградского района Санкт-Петербурга

Протокол № 7 от 02 июня 2011 г.

 Председатель Совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Т.П.Быстрова

 **УТВЕРЖДЕН**

 распоряжением Комитета по образованию

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Председатель Комитета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В. Иванова

Устав

(новая редакция)

Государственного бюджетного специального ( коррекционного )

образовательного учреждения для обучающихся,

воспитанников с ограниченными возможностями здоровья

специальной ( коррекционной) общеобразовательной

школы – интерната ( II вида ) № 20

Петроградского района Санкт - Петербурга

( Зарегистрирован Решением Регистрационной палаты

мэрии Санкт-Петербурга № 298778 от 06 декабря 1995 г. )

Санкт-Петербург

2011

**I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

1.1. Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа–интернат (II вида) № 20 Петроградского района Санкт – Петербурга (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией – государственным образовательным учреждением.

Место нахождения Образовательного учреждения: 197022, Санкт-Петербург, Песочная набережная, дом 14, литера Б, В.

Полное наименование Образовательного учреждения: Государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа–интернат (II вида) № 20 Петроградского района Санкт– Петербурга.

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: Специальная (коррекционная) школа–интернат (II вида) № 20 Петроградского района Санкт–Петербурга.

Образовательное учреждение создано на основании распоряжения Комитета по образованию от 18.03.2011 № 419-р « О внесении изменений в сеть государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (по Петроградскому району) ».

* 1. Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации – город федерального значения - Санкт-Петербург, в лице органа исполнительной власти Санкт-Петербурга Комитета по образованию(далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 190 000, г. Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8 литера А.

Образовательное учреждение находится в ведении Администрации Петроградского района Санкт - Петербурга( далее по тексту Устава – Администрация района).

 Место нахождения Администрации района: 197 101, г. Санкт-Петербург, улица Большая Монетная, дом 19.

1.3. Основные цели Образовательного учреждения :

* обеспечение гарантии права на образование;
* осуществление образовательного и коррекционного процесса, т.е реализация общеобразовательных программ начального, основного общего образования для детей с нарушением слуха;
* создание возможности обучения, воспитания и социальной адаптации;

- формирование общей культуры личности обучающихся, воспитанников на основе обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптации к жизни в обществе;

* создание основы осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование здорового образа жизни.

1.4. Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает самоопределение личности, создает условия для ее самореализации, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности обучающегося, воспитанника в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.5. Основным предметом деятельности Образовательного учреждения является реализация одной (или) нескольких общеобразовательных программ (основных и дополнительных).

 Основные программы:

* Основная, общеобразовательная программа начального общего образования, коррекционно – развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (II вида);
* Основная, общеобразовательная программа основного общего образования, коррекционно – развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (II вида);
* Основная, общеобразовательная программа начального общего образования, коррекционно – развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (V вида);
* Основная, общеобразовательная программа основного общего образования, коррекционно – развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (V вида);
* Основная, общеобразовательная программа начального общего образования, коррекционно – развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (с легкой умственной отсталостью) (II и VIIIвида);
* Основная, общеобразовательная программа основного общего образования, коррекционно – развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (с легкой умственной отсталостью) (II и VIII вида);
* Основная, общеобразовательная программа начального общего образования, коррекционно – развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (II, V, VIII вида) индивидуального обучения на дому;
* Основная, общеобразовательная программа основного общего образования, коррекционно – развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (II, V, VIII вида) индивидуального обучения на дому;

 Образовательное учреждение может реализовывать программы дополнительного образования детей различных направленностей.

* Содержание, воспитание и социальная адаптация в группе продленного дня (1 – 4 кл.);
* Содержание, воспитание и социальная адаптация в группе продленного дня (5 – 9 кл.);

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет (счет), открытый в Финансовом органе Санкт-Петербурга, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, а также вести уставную финансово – хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательное учреждение осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, Администрации района и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации**.**

Образовательное учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим полным или сокращенным наименованием.

1.8. Отношения между Образовательным учреждением и обучающимися (воспитанниками), их родителями (законными представителями) регулируются в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, действующим законодательством и договором.

1.9. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов управления образованием, действующим Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении, настоящим Уставом, договором между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

1.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Образовательное учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Образовательное учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации. Образовательное учреждение получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Образовательному учреждению, подтверждает государственный статус Образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых им образовательных программ.

1.12. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения, по предварительному согласованию с Администрацией района.

1.13.1. В образовательном учреждении действуют объекты инфраструктуры:

- гараж (автохозяйство);

- медицинская служба для детских домов и интернатов;

- лаборатория. Образовательное учреждение организует научно-исследовательскую деятельность по теме « Здоровье сберегающая образовательная среда»;

- столовая (кухня).

1.14. Образовательное учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.15. Организация питания в Образовательном учреждении осуществляется администрацией Образовательного учреждения в специально отведенном помещении самостоятельно, в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга по организации питания школьников, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Питание обучающихся организуется за счет средств, выделяемых на эти цели в установленном порядке. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет руководитель Образовательного учреждения. К контролю за организацией питания в Образовательном учреждении может привлекаться орган самоуправления Образовательного учреждения или иной орган, созданный самим Образовательным учреждением для контроля за организацией питания.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается штатным (при наличии лицензии на медицинскую деятельность) и/или специально закрепленным органами здравоохранения за Образовательным учреждением по договору между Образовательным учреждением и учреждением здравоохранения медицинским персоналом. Медицинский персонал наряду с администрацией Образовательного учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения.

1.17. В Образовательном учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений ( объединений ) и организаций не допускаются. Не допускаются принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.18. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.19. Запрещается привлекать обучающихся, воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами в соответствии с законодательством Российской федерации в области образовании.

1.20. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Образовательное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1.20.1. Основные виды деятельности**:**

* Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (для имеющих сложные дефекты) с наполняемостью класса 5 человек в коррекционном классе специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната;
* Реализация общеобразовательной программы начального общего образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (для глухих или для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленных нарушением слуха) в коррекционном классе с наполняемостью 6 человек специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната;
* Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленных нарушением слуха; для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата; для глубоко умственно отсталых) в коррекционном классе с наполняемостью 10 человек специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната;
* Реализация общеобразовательной программы начального общего образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (для слабовидящих и поздноослепших; для имеющих тяжелые нарушения речи; для имеющих задержку психического развития; для умственно отсталых) в коррекционном классе с наполняемостью 12 человек специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната;
* Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья в форме индивидуального обучения на дому в коррекционном классе специальной (коррекционной) общеобразовательной школы, специальной (коррекционной) начальной школы-детского сада, специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната;
* Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (для имеющих сложные дефекты) в коррекционном классе с наполняемостью 5 человек специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната;
* Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (для глухих или для слабослышащих и позднооглохших с глубоким недоразвитием речи, обусловленных нарушением слуха) в коррекционном классе с наполняемостью 6 человек специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната;
* Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (для слабослышащих и позднооглохших с легким недоразвитием речи, обусловленных нарушением слуха; для имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата) в коррекционном классе с наполняемостью 10 человек общеобразовательной школы-интерната;
* Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (для слабовидящих и поздноослепших или для имеющих тяжелые нарушения речи или для имеющих задержку психического развития или для умственно отсталых) в коррекционном классе с наполняемостью 12 человек общеобразовательной школы-интерната;
* Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования коррекционно-развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья в коррекционном классе общеобразовательного учреждения, общеобразовательной школы-интерната в форме индивидуального обучения на дому.
* Содержание, воспитание и социальная адаптация воспитанников в группе специальной ( коррекционной) общеобразовательной школы-интерната (от 7 до 11 лет ).
* Содержание, воспитание и социальная адаптация воспитанников в группе специальной ( коррекционной) общеобразовательной школы-интерната (от 12 до 18 лет ).
* Реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различных направленностей:

 Реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различных направленностей:

 1.20.2. Дополнительные виды деятельности, включая приносящие доход деятельность:

 Образовательные услуги:

* обучение по дополнительным образовательным программам;
* преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

Развивающие услуги:

* ведение кружков, секций; создание студий, групп, клубов;
* создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни.

Оздоровительные услуги:

* организация секций и групп по укреплению здоровья;
* создание групп коррекционно-развивающего обучения детей с ограниченными возможностями здоровья.

 Организационные услуги:

* организация досуга обучающихся;
* улучшение условий пребывания в Образовательном учреждении и питания.

II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

2.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

 I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4- 5 лет;)

 II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 6 лет;)

Образовательное учреждение реализует:

I. Основные общеобразовательные программы:

* Общеобразовательные программы начального общего образования, коррекционно – развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (II вида) ( 1 отделение 1 – 4 классы; 2 отделение – 1 – 5 классы );
* Общеобразовательные программы начального общего образования, коррекционно – развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (V вида) ( 1 – 4 классы );
* Общеобразовательные программы начального общего образования, коррекционно – развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (c легкой умственной отсталостью) (II и VIII вида) ( 1 – 4 классы );
* Общеобразовательные программы основного общего образования, коррекционно – развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья ( II вида) ( 1 отделение 5 – 10 классы; 2 отделение – 6 – 11 классы );
* Общеобразовательные программы основного общего образования, коррекционно – развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (V вида) ( 5 – 10 классы );
* Общеобразовательные программы основного общего образования, коррекционно – развивающей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья (c легкой умственной отсталостью) (II и VIII вида) ( 5 – 9 классы ).

 II.Дополнительные общеобразовательные программы:

* Содержание, воспитание и социальная адаптация воспитанников (1 – 10 (11) классы);
* Программы дополнительного образования детей различных направленностей.

2.2. Содержание образовательных программ соответствует (не противоречит) действующим федеральным государственным образовательным стандартам коррекционных учреждений. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Образовательное учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п.3 статьи 17 Закона РФ «Об образовании».

2.3. I ступень – начальное общее образование обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. На данной ступени осуществляется коррекция словесной речи на основе использования развивающейся слуховой функции и навыков слухо–зрительного восприятия, накопление словарного запаса, практическое овладение грамматическими закономерностями языка, навыками связанной речи, развитие внятной речи, приближенной к естественному звучанию. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования

2.4. II ступень – основное общее образование обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению. Проводится коррекционная работа по дальнейшему развитию речи, слухового восприятия и навыков произношения. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.5. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.6. Содержание образования в Образовательном учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Образовательным учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе программ из компонента вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них с учетом состояния здоровья и уровня развития обучающихся, а также в разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованием федерального государственного образовательного стандарта.

2.7. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения на каждой возрастной ступени регламентируются учебным планом (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком, согласованным с Администрацией района, и расписанием занятий, которые разрабатываются и утверждаются Образовательным учреждением самостоятельно.

2.8. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательным учреждением самостоятельно с учетом Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений РФ или Примерных учебных планов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга, и регламентируется расписанием занятий. Учебный план, разрабатываемый Образовательным учреждением, обсуждается и принимается на Педагогическом совете образовательного учреждения, согласуется с Администрацией района и государственным органом санитарно-эпидемиологического надзора, утверждается приказом директора Образовательного учреждения.

При этом:

* образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс по пятидневной рабочей неделе (1–10 (11) классы) с двумя выходными днями, что определяется Педагогическим Советом Образовательного учреждения после утверждения Администрацией района;
* расписание занятий должно быть составлено с участием медицинских работников Образовательного учреждения, утверждено приказом директора Образовательного учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическим нормами и правилами;
* в учебном плане Образовательного учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных образовательных областей, не может быть ниже количества часов инвариантной части, определённых Базисным учебным планом общеобразовательных учреждений РФ или Примерными учебными планами общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга;
* организация воспитательного процесса в группах осуществляется согласно годового плана работы образовательного учреждения, воспитанники пребывают в группах в течение пяти дней в неделю; дети – сироты, оставшиеся без попечения родителей постоянно и круглосуточно. Количество воспитанников в группах 10 человек. Группы разновозрастные.

2.9. Образовательные программы осваиваются в Образовательном учреждении, как правило, в очной форме. Образовательное учреждение по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования, экстерната, обучения на дому (по медицинским показаниям), дистанционного обучения на основе договора между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями).

2.10. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется на русском языке. Возможность обучения на других языках определяется Учредителем.

2.11. Прием детей в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приём лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приёма лиц для обучения в Образовательное учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и Правилами приёма обучающихся в Образовательное учреждение, разрешаются совместно с Учредителем.

2.12. В первые классы Образовательного учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в Образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.13. Зачисление детей в Образовательное учреждение проводится в соответствии с Порядком приема при наличии следующих документов:

* заявления родителей (законных представителей);
* копии свидетельства о рождении ребенка;
* медицинской карты ребенка
* личного дела (при поступлении во 2-11 классы);
* заключения психолого - медико - педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка;
* направления Комитета по образованию.

 В образовательное учреждение принимаются дети с нарушениями слуха, речи, а также дети, имеющие сложный дефект.

2.14. При приеме ребенка в Образовательное учреждение ( после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Устава ) заключается договор между Образовательным учреждением и родителями ( законными представителями ) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения детей.

2.15. Ребенок считается принятым в Образовательное учреждение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Устава, одним из родителей (законных представителе) ребёнка и директором Образовательного учреждения.

При приёме ребёнка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Образовательном учреждении.

Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

2.16. Прием в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом директора по Образовательному учреждению. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема обучающихся в Образовательное учреждение, которые не могут противоречить Закону «Об образовании», Типовому положению о коррекционном общеобразовательном учреждении, порядку, установленному Комитетом по образованию, и иным нормативным актам РФ и Санкт-Петербурга и настоящему Уставу.

2.17. Количество классов в Образовательном учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений, условий и квот, определяемых в лицензии, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Определенных Типовым положением о специальном (коррекционным) образовательном учреждении.

- для детей, имеющих нарушение слуха I отделение – 10 человек , II отделение – 6 человек;

- для детей, имеющих нарушение речи (12 человек);

- для детей, имеющих сложный дефект (5 человек ).

Наполняемость классов, групп продленного дня, групп дополнительного образования для Образовательного учреждения устанавливается в соответствии с нормативами, определенными Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении. По согласованию с Администрацией района возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по трудовому обучению на второй ступени общего образования допускается деление класса на две группы по параллелям или при наполняемости класса в 10 -12 обучающихся.

2.18. Режим работы Образовательного учреждения устанавливается на основе требований санитарных норм, Типового положения об общеобразовательном учреждении, рекомендаций Комитета по образованию об организации учебной работы в Санкт-Петербурге, учебного плана Образовательного учреждения и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. Режим работы Образовательного учреждения согласовывается с Учредителем или Администрацией района.

2.19. Режим работы Образовательного учреждения устанавливается: понедельник– пятница. Дети - сироты оставшиеся без попечения родителей: понедельник–воскресенье круглосуточно. В период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы Образовательного учреждения. Учебные занятия начинаются в 9 часов 30 минут утра. Проведение «нулевых» уроков в Образовательном учреждении не допускается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

Образовательный процесс проводится во время учебного года. Учебный год в Образовательном учреждении начинается с 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет –33 недели, в последующих – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год условно делится: в 1-10(11) классах на четверти.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательном учреждении осуществляется учителями по 5-ти бальной системе (минимальный балл - 1; максимальный балл – 5). Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения) выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти бальной системе за освоение учебных дисциплин за четверть. В конце учебного года выставляются годовые отметки (промежуточные итоговые отметки) по 5-ти бальной системе на основании отметок, полученных обучающимся при прохождении промежуточной аттестации, а также на основании промежуточных оценок успеваемости, выставленных за четверть. По решению Педагогического совета Образовательного учреждения допускается применение безотметочных и иных систем контроля успеваемости обучающихся по согласованию с Учредителем. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителе) и обучающихся до начала следующего учебного года.

2.21. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2 класса. Система оценок при промежуточной аттестации – по 5-ти бальной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5). Формы проведения аттестации: зачёт, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.

Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации педагогическим советом Образовательного учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Образовательного учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации.

На ежегодную промежуточную аттестацию в 5 – 8, 10 классах выносится не более 2-х предметов. При проведении ежегодной промежуточной аттестации Образовательное учреждение учитывает положения Закона РФ «Об образовании», иных нормативных актов РФ и Санкт-Петербурга, рекомендаций Комитета по образованию.

2.22. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Образовательного учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в апелляционную комиссию органа управления образованием Администрации района Санкт-Петербурга.

2.23. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

 2.24. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование.

2.25. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета Образовательного учреждения. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования в соответствии с п.5 ст.17 Закона РФ «Об образовании».

2.26. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа управления образованием района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Образовательное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

 2.27. По решению Педагогического Совета Образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Образовательного учреждения допускается исключение из данного Образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных Директором Образовательного учреждения нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Образовательного учреждения; причинения ущерба имуществу Образовательного учреждения, имуществу обучающихся, посетителей Образовательного учреждения; дезорганизации работы Образовательного учреждения.

 Исключение обучающегося из Образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

2.28. Решение Педагогического Совета Образовательного учреждения об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Педагогический Совет Образовательного учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического Совета Образовательного учреждения не может служить препятствием для рассмотрения вопроса.

Решение Педагогического Совета Образовательного учреждения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.29. Решение Педагогического Совета Образовательного учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом Директора Образовательного учреждения. Образовательное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органами местного самоуправления и родителями (законными представителями ) несовершеннолетнего, исключенного из Образовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении. Процедура исключения не может противоречить законодательству РФ, Типовому положению о специальном (коррекционном) образовательном учреждении и настоящему Уставу и подробно регламентируется в локальных актах Образовательного учреждения.

2.30. Кроме оснований, указанных в настоящем Уставе Образовательного учреждения, обучающиеся могут прекратить обучение в Образовательном учреждении в следующих случаях:

* по заявлению родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия;
* по завершении общего образования.

Отчисление и перевод обучающихся в другое образовательное учреждение должно проводиться в соответствии с законодательством РФ, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении, иными нормативными актами РФ и Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2.31. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой) аттестацией обучающихся.

 Государственная (итоговая) аттестация выпускников Образовательного учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов общеобразовательных учреждений, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

Выпускникам Образовательного учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного Герба Российской Федерации.

 Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ основного общего образования, награждаются похвальными грамотами.

2.32. Обучающиеся, выбывшие из Образовательного учреждения до окончания получения основного общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и ( или ) государственной ( итоговой ) аттестации.

Выпускникам, не завершившим основного общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Образовательном учреждении.

 2.33. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

2.34. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

* невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
* реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
* жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод обучающихся, работников Образовательного учреждения;
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса в Образовательном учреждении являются:

- обучающиеся;

- родители ( законные представители ) обучающихся, воспитанников;

- педагогические работники.

3.2. К основным правам обучающихся Образовательного учреждения относятся:

- получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Образовательного учреждения;

- обучение по индивидуальным планам в рамках государственного образовательного стандарта;

- обучение по ускоренному курсу;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательного учреждения;

- получение дополнительных ( в том числе платных ) образовательных услуг;

- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Образовательного учреждения;

- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение,

реализующее образовательные программы соответствующего профиля;

 - защита от всех форм физического и психического насилия;

- уважение человеческого достоинства обучающихся;

- свобода совести и информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определяемой Уставом Образовательного учреждения.

- участие во всероссийской и иных олимпиадах школьников;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка Образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников;

- уважение чести и достоинства обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- бережное отношение к имуществу Образовательного учреждения.

3.4. К основным правам родителей ( законных представителей ) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- принятие участия в управлении Образовательным учреждением;

- участие в собраниях родительской общественности, проводимых в Образовательном учреждении;

- знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся;

- выбор формы обучения, образовательной программы для обучающихся, в соответствии с условиями, имеющимися в Образовательном учреждении;

- право вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;

- право заслушивать отчеты администрации Образовательного учреждения о ходе, содержании и результатах образовательного процесса;

- право требовать соблюдения условий договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями ( законными представителями) обучающихся;

- право расторгнуть договор с Образовательным учреждением;

- право оказывать содействие в укреплении материально-технической базы Образовательного учреждения;

- право заслушивать отчеты администрации Образовательного учреждения об использовании добровольных пожертвований, целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся, других физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- право знакомиться с настоящим Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими порядок проведения воспитательно-образовательного процесса в Образовательном учреждении.

3.5. К основным обязанностям родителей ( законных представителей ) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;

**-** воспитание и обеспечение получения детьми общего образования;

- выполнять положения договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся;

- выполнять положения настоящего Устава;

- выполнять рекомендации работников Образовательного учреждения по воспитанию, обучению ребёнка, по укреплению его здоровья, по коррекции нарушений в его развитии.

3.6. К основным правам педагогических работников относятся:

* участие в управлении Образовательным учреждением;
* защита профессиональной чести и достоинства;
* педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний;
* профессиональная переподготовка или повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
* сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск, иные социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
* получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
* длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

- иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение настоящего Устава, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения;

- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;

- аттестация один раз в 5 лет с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий);

- охрана жизни, психического и физического здоровья обучающихся Образовательного учреждения;

- защита обучающихся от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничество с семьей обучающихся по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;

- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;

- прохождение медицинского обследования за счет средств Администрации района в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Права и обязанности педагогических работников Образовательного учреждения распространяются также на иных работников Образовательного учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.9. Права и обязанности работников Образовательного учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании», иным законодательным актам и настоящему Уставу.

3.10. Работники Образовательного учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законом порядке.

**IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Образовательного учреждения и финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждение осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных Правительством Санкт-Петербурга.

4.2. Государственное задание для Образовательного учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Администрацией района.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Санкт-Петербурга.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Образовательному учреждению на выполнение государственного задания, используются Образовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Образовательным учреждением закрепляется имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Образовательное учреждение, является государственной собственностью субъекта Российской Федерации, города федерального значения – Санкт-Петербурга.

 Образовательное учреждение оформляет оперативное управление на переданное имущество в соответствии с требованиями действующего законодательства.

 Земельные участки закрепляются за Образовательным учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.6. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, государственным заданием, утвержденным Учредителем, и назначением имущества.

Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

- обеспечивать сохранность и использование имущества, закрепленного за Образовательное учреждение на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Образовательное учреждение на праве оперативного управления.

Образовательное учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за Образовательным учреждением собственности. Контроль деятельности Образовательного учреждения в этой части осуществляется Администрацией района совместно с исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга, осуществляющим управление государственным имуществом Санкт-Петербурга.

4.8. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Образовательное учреждение с согласия Администрации района на основании договора между Образовательным учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей, обучающихся и работников Образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между такими государственными некоммерческими организациями указанные отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

4.8.1. Сдача в аренду производится:

- движимого имущества Образовательного учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, с согласия Администрации района, при наличии заключенного договора аренды;

- недвижимого имущества Образовательное учреждение (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленным действующим законодательством, с согласия Администрации района и с оформлением соответствующего договора.

4.8.2. Заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации района недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Администрации района или приобретенного Образовательное учреждение за счет средств, выделенных ему Администрацией района на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Образовательного учреждения, являющегося государственной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом исполнительной власти Санкт-Петербурга последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Образовательное учреждение на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Образовательное учреждение запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок, перечисленных в п.4.8), закрепленного за Образовательное учреждение, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательному учреждению Администрацией района.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок*.*

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или Администрации района, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия соответствующего исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченного на согласование таких сделок*.*

4.13. Финансовые и материальные средства, закрепленные Администрацией района за Образовательным учреждением используются последним в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.14. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Привлечение Образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательное учреждение за счет средств Администрации района.

4.15. Образовательное учреждение вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами.

Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Образовательным учреждением и потребителем данных услуг.

Отказ потребителя от предлагаемых платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Образовательное учреждение основных образовательных услуг.

Доход от указанной деятельности используется Образовательным учреждением в соответствии в соответствии с законодательством Российской Федерации с уставными целями.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Образовательным учреждением взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Администрацией района в бюджет Санкт - Петербурга.

4.16. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательное учреждение собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательное учреждение собственником этого имущества или приобретенного Образовательное учреждение за счет выделенных собственником имущества Образовательное учреждение средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

4.17. Администрация района вправе приостановить приносящую доходы деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

**V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Образовательного учреждения являются: Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее по Уставу – Общее собрание); Педагогический совет Образовательного учреждения (далее по тексту Устава – Педагогический совет); Попечительский совет Образовательного учреждения (далее по тексту Устава – Попечительский совет).

5.2. Орган самоуправления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.

5.3. К компетенции Общего собрания работников Образовательного учреждения относится:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

- обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, его органом самоуправления.

5.4. В заседании Общего собрания работников Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

5.5. В Образовательном учреждении создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет Образовательного учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники Образовательного учреждения: директор, все его заместители.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.6. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Педагогический совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет собирается на свои заседания его Председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

* работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
* граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением
* родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.7. К компетенции Педагогического совета Образовательного учреждения относится решение следующих вопросов:

 - рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

 - разработка новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

* осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
* принятие решения об исключении обучающегося;
* содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
* контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
* контроль за работой подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;
* содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
* регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
* иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.8. Попечительский совет Образовательного учреждения является формой самоуправления Образовательного учреждения. Порядок формирования и компетенция Попечительского совета определяются Уставом Образовательного учреждения.

В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе. Попечительский совет:

* содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;
* содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;
* содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Образовательного учреждения;
* содействует совершенствованию материально-технической базы Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.9. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение новой редакции Устава, изменений и дополнений, вносимых в Устав Образовательного учреждения;

- принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

- определение порядка приема в Образовательное учреждение;

- получение информации о деятельности Образовательного учреждения;

* согласование назначения на должность и освобождения от должности директора Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- иные функции контроля и надзора как отраслевого органа управления образованием.

5.10. К компетенции Администрации района относится:

 - формирование и утверждение государственного задания для Образовательного учреждения;

* осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Образовательным учреждением в порядке, установленном Правительством

Санкт-Петербурга;

* создание необходимых условий для осуществления Образовательным учреждением оперативного управления имуществом;
* подготовка представления в Комитет по управлению городским имуществом для оформления директором Образовательного учреждения оперативного управления на имущество Образовательного учреждения, являющееся государственной собственностью Санкт-Петербурга, подготовка согласования на закрепление, отчуждение, обременение недвижимого имущества Образовательного учреждения, сдачу в аренду;
* согласование и контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества Образовательного учреждения, проведение экспертной оценки;
* согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг и другой приносящей доход деятельности;
* заслушивание отчета администрации Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к её деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;
* приостановка приносящей доход деятельности в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;
* подготовка предложений Учредителю о переименовании, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;
* согласование новой редакции Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав Образовательного учреждения;
* согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящемся в оперативном управлении Образовательного учреждения;
* назначение на должность и освобождение от должности директора Образовательного учреждения по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, и осуществление иных функций работодателя;
* согласование назначение на должность и освобождение от должности главного бухгалтера и заместителя директора образовательного учреждения;
* согласование представлений Образовательного учреждения о создании структурных подразделений;
* согласование структуры и штатного расписания Образовательного учреждения;
* утверждение расчетных показателей в части приема на обучение в Образовательное учреждение;
* рассмотрение и утверждение заявок по инвестиционным проектам и капитальному ремонту;
* оказание помощи Образовательному учреждению по защите интересов в административных и судебных органах в установленном законом порядке;
* осуществление методической помощи и контроля за организацией образовательного процесса в Образовательном учреждении;
* контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;
* осуществление повышения квалификации директора Образовательного учреждения в соответствии с установленным графиком;
* давать указания, обязательные для исполнения Образовательному учреждению;
* иные функции, предусмотренные действующим и настоящим Уставом.

5.11. В соответствии с пунктом 3 статьи 35 Закона РФ «Об образовании», непосредственное управление Образовательным учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Администрацией района по предварительному согласованию с Учредителем в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

Прием на работу вновь назначаемого директора Образовательного учреждения, в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса РФ, осуществляется путем заключения срочного трудового договора с испытательным сроком не более 6 месяцев. В период испытательного срока директор должен пройти обязательную аттестацию. В случае если аттестационная комиссия примет положительное решение о возможности аттестуемого занимать должность директора данного учреждения, он считается выдержавшим испытательный срок и заключенный с ним договор сохраняется. Если аттестационная комиссия примет отрицательное решение о возможности аттестуемого занимать должность директора данного учреждения, он подлежит увольнению согласно статье 71 Трудового кодекса РФ как не выдержавший испытательного срока.

5.12. Директор Образовательного учреждения:

* представляет интересы Образовательного учреждения, действует от его имени без доверенности;
* распоряжается средствами и имуществом Образовательного учреждения в порядке, определенным настоящим Уставом, действующим законодательством;
* заключает договоры, контракты, выдает доверенности;
* в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, от имени Образовательного учреждения заключает договоры;
* определяет структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
* осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;
* увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Образовательного учреждения;
* организует проведение тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения;
* по результатам тарификации и аттестации работников Образовательного учреждения устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством;
* устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников в соответствии с положением, утвержденным Образовательным учреждением;
* в установленном порядке представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
* составляет и представляет на утверждение органу управления Образовательного учреждения ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых средств;
* непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
* обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;
* несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
* несет персональную ответственность за выполнение государственного задания, целевое и эффективное использование бюджетных средств, выделенных Образовательному учреждению;
* обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания;
* осуществляет иные функции, определяемые целями и задачами Образовательного учреждения.

5.12.1. При наличии у Образовательного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Администрацией района, трудовой договор с директором Образовательного учреждения расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.13. Образовательное учреждение устанавливает структуру управления деятельностью Образовательного учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах имеющихся средств.

 5.14. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, устанавливаемый тарифно-квалификационной характеристикой по данной должности и подтвержденный документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Прием на работу педагогических и иных работников в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. Заработная плата и должностной оклад работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

VI. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Международное сотрудничество Российской Федерации в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

6.2. Обучение иностранных граждан в Образовательном учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляется по прямым договорам, заключаемым Образовательным учреждением, в соответствии с международными договорами Российской Федерации..

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ,

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательного учреждения, относятся правила, положения, инструкции, приказы, распоряжения.

**VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

8.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

 8.3. После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством РФ осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

8.4. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке**,** установленном Правительством Санкт-Петербурга;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

 8.5. Ликвидация Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации, с уведомлением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц Санкт-Петербурга.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

8.6. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Петроградского района Санкт-Петербурга.

 9. Изменения и дополнения в Устав Образовательного учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по представлению Администрации района, Образовательного учреждения.

Настоящий Устав составлен в 5 (пяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.